



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.03.2015

№ 02/719

Челябинск

О создании конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2015 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2015 году (далее – конфликтная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о конфликтной комиссии;
- 2) состав конфликтной комиссии.

3. Директору государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (Пономарева И.Р.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение деятельности конфликтной комиссии.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации) организовать информирование обучающихся 9-х классов образовательных организаций и их родителей (законных представителей) о Положении и составе конфликтной комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Заместитель Министра

В.В. Полетаева

Гажа Ирина Петровна, 2632517

Рассылка: МОУО, сайт, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 26.03.2015 № 02/719

Положение

о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Челябинской области в 2015 году

I. Общие положения

1. Конфликтная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2015 году (далее – конфликтная комиссия) создается в соответствии с п. 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.02.2015 № 02-60);

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и в форме единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.02.2015 № 02-60);

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по математике в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.02.2015 № 02-61);

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по русскому языку в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.02.2015 № 02-61);

настоящим Положением о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) в Челябинской области в 2015 году;

другими федеральными и региональными нормативными документами, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

3. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения права обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования, на объективное оценивание при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9) в 2015 году.

4. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

5. Обучающиеся 9-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательных организаций) и их родители (законные представители) информируются о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций до 20 апреля 2015 г.

6. В состав конфликтной комиссии привлекаются представители Министерства образования и науки Челябинской области, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области, органов местного самоуправления, образовательных организаций.

7. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2015 году (далее - ГЭК Челябинской области) и предметных комиссий Челябинской области по учебным предметам (далее - предметные комиссии).

8. Персональный состав и сроки работы конфликтной комиссии утверждаются приказами Министерства образования и науки Челябинской области.

9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности конфликтной комиссии осуществляет структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

10. Конфликтная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении, исключающего возможность допуска к нему посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В помещении, в котором организована работа конфликтной комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК Челябинской области;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области.

II. Полномочия и функции конфликтной комиссии

11. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции обучающихся, участвовавших в ГИА-9 (далее - участники ГИА-9), по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует участника ГИА-9, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Челябинской области о принятом решении.

12. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;

нарушения участником ГИА-9 требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

неправильного оформления экзаменационной работы.

13. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать у регионального центра обработки информации структурного подразделения "Региональный центр оценки качества и информатизации образования" (далее - РЦОИ) необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), бланки участников ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, видеоматериалы из ППЭ;

привлекать к рассмотрению апелляции экспертов предметных комиссий Челябинской области по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

14. В случае, если эксперты предметных комиссий Челябинской области не могут дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке контрольных измерительных материалов (далее именуется - КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

III. Состав и структура конфликтной комиссии

15. В состав конфликтной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии.

Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой членов конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Делопроизводство конфликтной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

16. Члены конфликтной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;

выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК Челябинской области о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов по рассмотрению апелляций.

17. Члены конфликтной комиссии несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

IV. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

18. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (далее - апелляция о нарушении порядка) участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК Челябинской области, не покидая пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ).

19. Апелляция о нарушении порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области о принятии ее на рассмотрение в конфликтной комиссии, остается у участника ГИА-9 (форма ППЭ-02).

20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

21. В целях проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка, уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию о нарушении порядка;

технических специалистов и ассистентов;

общественных наблюдателей;

работников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

22. Результаты проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка, оформляются в форме заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03).

23. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в конфликтную комиссию в тот же день.

В исключительных случаях возможна передача указанных форм с использованием защищенных каналов связи.

24. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции о нарушении порядка;

об удовлетворении апелляции о нарушении порядка.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ.

При отклонении апелляции о нарушении порядка результат участника ГИА-9, подавшего апелляцию, не изменяется и остается действующим.

25. После рассмотрения апелляции о нарушении порядка председатель конфликтной комиссии передает в ГЭК Челябинской области для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему (далее - РИС):

апелляцию о нарушении порядка (форма ППЭ-02);

протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и решение конфликтной комиссии (форма ППЭ-03).

V. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

26. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

27. Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение, остается у участника ГИА-9 (форма 1-АП).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой участники ГИА-9 были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию. В исключительных случаях возможна передача апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием защищенных каналов связи.

28. Участники ГИА-9 заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

29. Конфликтная комиссия передаёт сведения об апелляции о несогласии с выставленными баллами в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект материалов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями (формы: 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4), предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых конфликтной комиссией в случае удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

распечатанные изображения:

бланка №1;

бланка № 2;

дополнительных бланков ответов № 2;

бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланков-протоколов проверки устных ответов;

распечатанные бланки распознавания:

бланка № 1 и № 2;

бланка № 2;

дополнительных бланков ответов № 2;

бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9;

дополнительно к апелляционному комплекту материалов распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

30. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГИА-9 в форме ГВЭ конфликтная комиссия получает апелляционный комплект материалов, который содержит:

изображения экзаменационной работы участника ГИА-9 в форме ГВЭ, протоколы устных ответов участника ГИА-9 в форме ГВЭ;

копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией;

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, которые выполнял участник ГИА-9 в форме ГВЭ, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

31. Участнику ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в случае его участия в рассмотрении апелляции,

предъявляются материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно в соответствующем поле протокола подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устных ответов.

32. Участник ГИА-9, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

33. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы, конфликтная комиссия заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением конфликтной комиссии.

34. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, не являющиеся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы участника ГИА-9 ранее (далее - эксперты).

35. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают соответствующие разъяснения участнику ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, его родителям (законным представителям).

Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, - не более 20 минут.

36. Конфликтная комиссия, в случае принятия решения на основании заключения привлеченных экспертов об изменении баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции, в которое вносит все изменения, принятые решением конфликтной комиссии. Помимо этого привлеченные эксперты дают заключение о необходимости изменения баллов за развернутый и (или) устный ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

37. В случае, если привлеченные эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о предоставлении разъяснений по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с кратким ответом), по критериям оценивания. При этом в обязательном порядке формулируются вопросы,

возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

38. Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа участник ГИА-9, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков.

39. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции о несогласии с выставленными баллами и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами и изменении баллов.

40. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

41. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтная комиссия заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (формы: 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4).

42. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

43. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, для пересчета результатов ГИА-9.

Конфликтная комиссия предоставляет в ГЭК Челябинской области обновленные результаты участников ГИА-9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

44. ГЭК Челябинской области принимает решение об утверждении обновленных результатов участников ГИА-9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на основании представления РЦОИ, конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия информирует участников ГИА-9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, о результатах перерасчета баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы.

VI. Правила для членов конфликтной комиссии

45. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 члены конфликтной комиссии должны:

получить от ответственного секретаря конфликтной комиссии апелляцию о нарушении порядка (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с заключением

комиссии по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03), а также информацию о времени рассмотрения апелляции;

присутствовать на заседании конфликтной комиссии в назначенное время;

рассмотреть поданную апелляцию о нарушении порядка и определить соответствие изложенных фактов и реальной ситуации в ППЭ;

вынести свое решение;

поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении порядка (форма ППЭ-03).

46. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены конфликтной комиссии должны:

получить от ответственного секретаря конфликтной комиссии комплект апелляционных документов, а также информацию о времени рассмотрения апелляции;

прийти в назначенное время на заседание конфликтной комиссии;

рассмотреть представленный комплект апелляционных документов;

в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланках ответов № 1 подтвердить соответствующие корректировки;

в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, принять соответствующие изменения;

вынести свое решение;

поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП).

VII. Правила для экспертов, привлекаемых к работе конфликтной комиссии

47. Эксперты, привлекаемых к работе конфликтной комиссии должны:

прибыть в указанное время в конфликтную комиссию;

составить заключение о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов, по которым была подана апелляция о несогласии с выставленными баллами, и передать его ответственному секретарю конфликтной комиссии;

присутствовать во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в случае возникновения у участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, претензий к оцениванию развернутых и (или) устных ответов дать ему соответствующие разъяснения. Рекомендуемое время, отведенное на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, – не более 20 минут.

VIII. Правила для ответственного секретаря конфликтной комиссии

48. Ответственный секретарь конфликтной комиссии должен выполнять следующие функции.

При подаче апелляции о нарушении порядка:

принять от уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области апелляцию о нарушении порядка (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции с заключением комиссии по результатам проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка (форма ППЭ-03);

отметить поступление апелляции о нарушении порядка в журнале (листе) регистрации апелляций;

поставить регистрационный номер в соответствующих полях форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

передать формы ППЭ-02 и ППЭ-03 председателю конфликтной комиссии.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию:

предоставить участнику ГИА-9 в двух экземплярах форму апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП) и оказать помощь участнику ГИА-9 при заполнении;

отметить поступление апелляции в журнале (листе) регистрации и поставить в соответствующих полях формы 1-АП регистрационный номер;

передать один экземпляр формы 1-АП участнику ГИА-9, другой – председателю конфликтной комиссии.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой участник ГИА-9 был допущен в установленном порядке к ГИА-9 и ознакомлен с результатами ГИА-9:

принять апелляцию о несогласии с выставленными баллами от руководителя образовательной организации или представителя МОУО (форма 1-АП); (передача формы 1-АП в конфликтную комиссию осуществляется только по защищенным каналам связи);

отметить поступление апелляции несогласии с выставленными баллами в журнале (листе) регистрации и поставить в соответствующих полях формы 1-АП регистрационный номер;

передать форму 1-АП председателю конфликтной комиссии.

Для организации рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

сообщить членам конфликтной комиссии о времени рассмотрения апелляции;

подготовить и передать председателю, членам конфликтной комиссии копии форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

оформить решение конфликтной комиссии в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03);

передать копии формы ППЭ-03 в ГЭК Челябинской области и РЦОИ.

Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:

передать форму 1-АП руководителю РЦОИ для подготовки апелляционного комплекта документов;

принять от руководителя РЦОИ апелляционный материалов документов;

сообщить о времени рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами председателю конфликтной комиссии, членам конфликтной комиссии, председателю предметной комиссии, а также участнику ГИА-9 и (или) его родителю (законному представителю);

подготовить и передать председателю конфликтной комиссии, членам конфликтной комиссии и председателю предметной комиссии вышеуказанный апелляционный комплект материалов;

оформить решение конфликтной комиссии;

принять от руководителя РЦОИ и передать председателю конфликтной комиссии протокол и приложение к протоколу с пересчитанными результатами участника ГИА-9.

49. Апелляционные материалы хранятся в РЦОИ до 31 декабря 2015 года.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 26.03.2015 № 02/719

Состав конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2015 году

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Орехова Тамара
Анатольевна | - | председатель, начальник отдела информатизации и интернет - технологий государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее - ГБУ РЦОКИО) (по согласованию) |
| Букачёва Елена
Александровна | - | заместитель председателя, методист отдела оценки качества образования ГБУ РЦОКИО (по согласованию) |
| Смелкова Екатерина
Анатольевна | - | ответственный секретарь, методист отдела оценки качества образования ГБУ РЦОКИО (по согласованию) |
| Белякова Татьяна
Борисовна | - | методист отдела информатизации и интернет - технологий ГБУ РЦОКИО (по согласованию) |
| Билык Надежда
Вениаминовна | - | главный специалист управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Выдря Надежда
Михайловна | - | главный специалист управления начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Пермякова Галина
Сергеевна | - | методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Учебно-методический центр г. Челябинска" (далее - МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска) (по согласованию) |
| Попков Данила
Игоревич | - | инженер - программист регионального центра обработки информации ГБУ РЦОКИО (по согласованию) |
| Потапова Алена
Александровна | - | методист МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска, к.псх.н. (по согласованию) |
| Ялдинова Любовь
Андреевна | - | психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 Тракторозаводского района г. Челябинска |

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ- 02
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения

ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

<input type="text"/>	Образовательная организация	
(код)	участника ГИА-9	(наименование)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию Челябинской области рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял уполномоченный представитель ГЭК
Челябинской области

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата . . Время :

число месяц год час. мин.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9**

ППЭ-
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

<input type="text"/>	Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>
(код)		(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области _____ /
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии _____ /
(подпись) (ФИО)

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ

№ - -
регион** Предмет** № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

<small>Регион**</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>Предмет**</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>Дата подачи апелляции</small> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>Наименование региона</small>	<small>Наименование предмета</small>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>ППЗ**</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>Аудитория**</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>Дата рассмотрения апелляции</small> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>Образовательная организация**</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>Фамилия**</small>		
<small>Имя**</small>		
<small>Отчество**</small>		
<small>Документ, удостоверяющий личность**</small>		

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) ДА НЕТ

Предоставлены апелляционные материалы	Изображения	Листы распознавания
<small>Дата распечатки</small> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>		
<small>Исполнитель</small> _____/_____	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1
	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2
<small>КИМ № **</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2
<small>письменная часть</small>		
<small>КИМ № **</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки
<small>устная часть</small>		
<input type="checkbox"/> Аудиофайл	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части
Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:		
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
<small>Бланка ответов № 2</small>	<small>Бланка ответов № 1</small>	<small>Дополнительного бланка ответов № 2</small>
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	<small>Протоколов проверки устной части</small>	<small>Протоколов проверки</small>
		<small>Работа участвовала в перекрестной проверке</small>

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

ДА НЕТ Апеллянт _____ / _____

Решение конфликтной комиссии:

- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).
 Признать наличие необходимости перерасчета результатов ОГЭ в соответствии с Приложением

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:
 заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части
(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых или устных ответов
 в заданиях с суммарным _____ на баллов
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)
 в заданиях с суммарным _____ на баллов
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Результаты голосования членов КК по существу рассмотрения апелляции:

ЗА Против Воздержалось

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____

Дата
 . .

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

Дата

из КК в РЦОИ . .
(Дата)

Исполнитель _____ / _____

* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-АП с указанием корректировок
 ** - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно

Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ
при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)

Апеллянт

ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

№ задания	БЫЛО**	ИЗМЕНИТЬ НА (заполняются только измененные ответы с использованием ТОЛЬКО допустимых символов для записи ответа на задание)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Пояснения Руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

Председатель конфликтной комиссии:

Члены:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Дата

____. ____ . ____

_____ - _____ - _____

**Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)**

Апеллянт **ФИО паспортные данные**

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО (только измененные)	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперты _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

№ задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки (в случае нехватки места, продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Представитель РЦОИ _____ / _____

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____
 _____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):
 С решением конфликтной комиссии ознакомлен, протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Дата

_____. _____. ____.

		-			-						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции

Апеллянт **ФИО паспортные данные**

Вариант

Задания с кратким ответом

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Задание №	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Результат																					

Первичный балл по краткой части

Задания с развернутым ответом

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Результат												

Первичный балл по развернутой части

Задания с устным ответом

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08
Результат								

Первичный балл по устной части

Первичный балл **Тестовый балл**