



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное учреждение
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГАЙБАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
457650 Челябинская область,
Нагайбакский район, с. Фершампенуаз,
ул. К. Маркса, 55
№ _____ 2017
17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2017 № 508

с. Фершампенуаз

Об утверждении положения
о межведомственной комиссии
по работе с целевыми направлениями
в высшие учебные заведения
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», с целью подготовки кадрового потенциала и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района для поступления в высшие учебные заведения Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по работе с целевыми направлениями в высшие учебные заведения Челябинской области (приложение № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по работе с целевыми направлениями в высшие учебные заведения Челябинской области (приложение № 2).
3. Утвердить порядок организации работы с целевыми направлениями в высшие учебные заведения Челябинской области (приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) Постановление Главы Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 24.05.2010 г. № 320 «Об утверждении Положения о целевом Губернаторском приеме в ВУЗы Челябинской области учащихся Нагайбакского муниципального района»;

2) Постановление администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 26.06.2013 года № 843 «О внесении изменений в постановление администрации Нагайбакского муниципального района от 14.05.2010 г. № 320»;

3) Постановление администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 29.06.2016 года № 297 «О составе комиссии по рассмотрению заявлений по приему в ВУЗы Челябинской области».

5. Управлению делами администрации Нагайбакского муниципального района (Сурменев И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нагайбакского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нагайбакского муниципального района по социальным вопросам И.Г. Юскину.

Глава Нагайбакского
муниципального района



В.А. Гайсин

Подготовил: Бутаков А.А., 2-34-20
Исполнитель: Юскина Е.С., 2-25-73
Отпечатано: 10 экз.

1-дело
1-Юскиной И.Г.
1-Батраеву Д.Е. (на сайт)
1-Правовой отдел
3-ОО
1-МУЗ «ЦРБ»
1-УСЗН
1-ОК

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ЦЕЛЕВЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ В ВУЗЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по работе с целевыми направлениями в высшие учебные заведения Челябинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.2. Межведомственная Комиссия по работе с целевыми направлениями в высшие учебные заведения Челябинской области (далее - Комиссия) создается с целью подготовки кадрового потенциала и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района для поступления в высшие учебные заведения Челябинской области.

1.3. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с заключившими договор о целевом обучении гражданином и администрацией Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

1.4. Право на обучение на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с администрацией Нагайбакского муниципального района Челябинской области и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с порядком приема.

II. Состав и полномочия работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, заинтересованные службы и ведомства. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Нагайбакского муниципального района.

2.2. Комиссия:

- выявляет потребность Нагайбакского муниципального района Челябинской области в кадровом обеспечении молодыми специалистами;
- формирует и утверждает заявки в высшие учебные заведения на целевые направления;
- формирует именной список претендентов на целевые направления;
- определяет именной список студентов-первокурсников, поступивших по целевым направлениям в высшие учебные заведения Челябинской области и представлявших договор о целевом обучении.

III. Полномочия председатели и членов Комиссии

3.1. Общее руководство работ Комиссии осуществляет председатель. Председатель определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

3.2. Делегированность Комиссии организует секретарь Комиссии.

3.3. Член Комиссии вправе:

- контролировать именной список претендентов на целевые направления;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии.

3.4. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Комиссии и решениями Комиссии;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении заседаний Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии назначается председателем Комиссии, в случае необходимости председателем Комиссии может быть назначено внеочередное заседание.

4.2. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут приглашаться выпускники или их законные представители.

4.3. Комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее 5 членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии на заседании знакомятся с материалами всех претендующих на получение целевых направлений.

4.5. Результаты голосования определяются простым большинством голосов от присутствующих членов на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решения Комиссии в рамках ее полномочий являются обязательными для всех ее членов. Организация исполнения решений Комиссии обеспечивается распорядительными документами администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Нагайбацкого муниципального района
Челябинской области
«25» 07 2017г № 33

ПОРЯДОК

организации работы с целевыми направлениями в высшие учебные заведения
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», с целью подготовки кадрового потенциала и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района для поступления в высшие учебные заведения Челябинской области

1.2. В целях подготовки кадрового потенциала и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района для поступления в высшие учебные заведения Челябинской области

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами целевого приема являются:
- обеспечение Нагайбацкого муниципального района кадровым потенциалом и закрепления молодых специалистов в сельской местности,
- направление на учебу в высшие учебные заведения Челябинской области с целью последующего трудоустройства по специальности в Нагайбацком муниципальном районе,
- отбор и направление на учебу в высшие учебные заведения Челябинской области выпускников общеобразовательных учреждений с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Нагайбацкого муниципального района.

* обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам высших учебных заведений, трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в Нагайбацком муниципальном районе

3. Организация целевого приема

3.1. Право на получение целевого направления имеют граждане всех категорий, прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), желающие получить высшее профессиональное образование по целевому направлению, заключившие договор с администрацией Нагайбацкого муниципального района Челябинской области

3.2. Руководители учреждений, служб и ведомств Нагайбацкого муниципального района

- проводят анализ кадрового обеспечения в отрасли и определяют потребность в кадрах с высшим образованием для учреждений Нагайбацкого муниципального района,

осуществляют студентов, обучающихся по целевым направлениям, условия для организации всех видов практики в соответствии с учебным планом,

обеспечивают молодым специалистам работами местами по трудоустройству

3.3 Администрация Нагайбацкого муниципального района
3.3.1 Выдает направления выпускникам образовательных учреждений для поступления в высшие учебные заведения Челябинской области,

3.3.2 Организует проведение практики в соответствии с учебным планом в учреждениях, служб и ведомств Нагайбацкого муниципального района,

3.3.3 Обеспечивает в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство специалиста окончательного образовательного учреждения по договору целевого обучения в организации Нагайбацкого муниципального района

3.4. МУ Отдел образования администрации Нагайбацкого муниципального района
- разрабатывает нормативную правовую базу по организации работы с целевыми направлениями;

- направляет запросы руководителям учреждений Нагайбацкого муниципального района с потребности в кадрах с высшим образованием на перспективу развития Нагайбацкого муниципального района,

- формирует предложения по именному списку претендентов на целевые направления в высшие учебные заведения Челябинской области,

- публикует информацию по организации целевого приема, получения целевых направлений в местных средствах массовой информации и на сайте администрации Нагайбацкого муниципального района,

- оказывает методическую помощь претендентам на получение целевых направлений по организации целевого приема

3.2.3 Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту.

- определяет именной список студентов - первокурсников, поступивших по целевым направлениям в ВУЗы Челябинской области и предоставивших договор,

- организует встречи главы Нагайбацкого муниципального района со студентами, обучающимися по целевым направлениям в высших учебных заведениях Челябинской области,

- поддерживает связь с высшими учебными заведениями Челябинской области (осуществляет мониторинг поступления, формирование базы данных на студентов, обучающихся по целевому приему, контроль за качеством подготовки (успеваемости) студентов и возвращение квалифицированных специалистов),

- согласует с высшими учебными заведениями вопросы по прохождению учебно-производственной практики студентов и осуществляет контроль за предоставлением мест в Нагайбацком муниципальном районе для прохождения практики студентам, обучающимся по целевым направлениям в высших учебных заведениях Челябинской области,

- обеспечивает контроль за выполнением социальных гарантий для возвращения и трудоустройства специалистов с высшим образованием в соответствии с полученными специальностями (в рамках программ поддержки молодых специалистов)

4. Условии отбора выпускников
муниципальных общеобразовательных учреждений
и направления их на обучение по целевому приему

4.1 Организатором направления выпускников общеобразовательных учреждений на обучение по целевому приему является МУ Отдел образования администрации Нагайбацкого муниципального района.

4.2. Для формирования заявки на целевое направление в высшее учебное заведение Челябинской области в МУ Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района предоставляется заявление на целевое направление на имя Главы Нагайбакского муниципального района от выпускника, в случае если гражданин является несовершеннолетним, такое заявление предоставляется от родителей (опекунов/представителя) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

4.3. Комиссия рассматривает поданные заявления исходя из потребности и перспектив развития кадрового потенциала и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района и поданных заявлений, формирует и утверждает заявку в высшее учебное заведение Челябинской области для получения квоты целевого приема.

4.4. После получения ответа от организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования о выделении квоты целевого приема обязательны конкурсы на получение направления в высшее учебное заведение по целевому набору.

4.5. Список выделенных мест в рамках квоты целевого приема публикуется в местных средствах массовой информации и на сайте администрации Нагайбакского муниципального района.

4.6. Для участия в конкурсном отборе на получение целевого направления в высшее учебное заведение претендентам в МУ Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района предоставляются:

- заявление на целевое направление на имя Главы Нагайбакского муниципального района от выпускника образовательного учреждения, в случае если гражданин является несовершеннолетним, такое заявление предоставляется от родителя (законного представителя) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;
- ходатайство от муниципального образовательного учреждения;
- ведомость годовых (полугодовых) и итоговых отметок за 10, 11 класс;
- характеристику от образовательного учреждения;
- справка с места жительства;
- результаты ЕГЭ по профильным предметам на данную специальность представляется образовательное учреждение до заседания комиссии.

4.7. Обязательным условием участия в конкурсном отборе на получение направления в высшее учебное заведение по целевому набору является сдача ЕГЭ не ниже минимального количества баллов ЕГЭ для поступления в высшее учебное заведение.

4.8. Комиссия руководствуется критерием, устанавливающим наибольшее количество баллов по результатам ЕГЭ, необходимым для поступления на данную специальность.

При равном количестве баллов необходимым для поступления на данную специальность преимущественным правом пользуются лица, имеющие высший средний балл аттестата.

4.9. Заседание комиссии по работе с целевыми направлениями в высшее учебное заведение Челябинской области проводится после получения результатов ЕГЭ по всем предметам ежегодно.

4.10. Комиссия принимает решение по выделению направлений в высшее учебное заведение по целевому набору и определяет именной список претендентов на целевое направление.

5. Правила заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении

5.1. Договор о целевом приеме заключается организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

(далее - образовательная организация), с администрацией Нагайбакского муниципального района Челябинской области

5.2. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Администрация Нагайбакского муниципального района направляет образовательную организацию предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направленных деятельности органа или организации.

5.4. Образовательная организация в письменной форме сообщает администрации Нагайбакского муниципального района о своем согласии на заключение договора о целевом приеме, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.5. При получении от образовательной организации соглашения на заключение договора образовательной организации администрации Нагайбакского муниципального района направляет граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме и список организационной самостоятельности (далее - граждане).

5.6. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом приеме после подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации.

5.7. До начала целевого приема с гражданином или обучающимся заключается договор о целевом обучении. Администрация Нагайбакского муниципального района до начала целевого приема в письменной форме информирует образовательную организацию, договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

5.8. После определения именного списка претендентов на целевые направления, утвержденное Главой Нагайбакского муниципального района, заключается договор о целевом обучении.

5.9. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

5.10. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

5.11. Несовременные граждане обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей). Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении гражданина из образовательной организации, в том числе в связи с отчислением гражданина от воли образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации и организации, заключивших договор о целевом приеме и целевом обучении, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

5.12. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и целевом обучении, обучении совершаются в письменной форме

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области,
« 15 » 12 2017г. № 508

СОСТАВ
межведомственной комиссии по работе с целевыми назначениями в высшие
учебные заведения Челябинской области

Ф.И.О.	Должность	Состав
Гайсин Виталий Анварович	Глава Нагайбакского муниципального района, председатель Комиссии	Члены Комиссии
Юсупова Ирина Григорьевна	Заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии	
Трушкина Ольга Михайловна	Ведущий специалист МУ Отдела образования Администрации Нагайбакского муниципального района, секретарь Комиссии	
Байтерякова Гульнара Физылжановна	Главный врач ГБУЗ «Районная больница с Фершампенуазу»	
Васильева Елена Олеговна	Начальник МКУ Отдела культуры Администрации Нагайбакского муниципального района	
Мусабаева Алтынай Чингисхановна	Начальник Управления социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района	
Решетникова Ирина Анатольевна	Начальник МУ Отдела образования Администрации Нагайбакского муниципального района	
Юсупов Дмитрий Федорович	Начальник правового отдела Администрации Нагайбакского района	
Литовкина Яна Александровна	Ведущий специалист МУ Отдела образования Администрации Нагайбакского муниципального района	

Приложение № 1
к порядку организации работы
с целевыми назначениями
в высшие учебные заведения
Челябинской области

Главе администрации Нагайбакского
муниципального района
От _____
В.А. Гайсину

(ФИО, адрес, телефон)

Заявление

Прошу выделить место по Целевому лабору в высшие учебные заведения Челябинской области моему ребенку (ФИО) _____ являющемуся выпускником МОУ _____

ВУЗ	код	Наименование Направлений/профиль	Форма обучения

Дата _____

Подпись _____