



Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Нагайбакского
муниципального района Челябинской области

457650, челябинская область, Нагайбакский район, с.Фершампенуаз, ул.К.Маркса, д.55, тел.
8(35157) 2-23-40

«16» мая 2018 г. №109

ПРИКАЗ

О комиссии по соблюдению руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь Уставом Нагайбакского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по соблюдению руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Состав комиссии по соблюдению руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).

2) Порядок работы комиссии по соблюдению руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МУ Отдела образования Нагайбакского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Нагайбакского
муниципального района

Исполнитель: Юсупов Д.А.
8(35157)2-23-40



И.А. Решетникова

СОСТАВ
комиссии по соблюдению руководителями образовательных учреждений
Нагайбакского муниципального района основных прав,
обязанностей, ограничений и запретов, связанных
с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов

Юсупов Денис Александрович – председатель комиссии, юрисконсульт
Муниципального учреждения Отдел образования Администрации Нагайбакского
муниципального района Челябинской области

Члены комиссии:

Трушкина Ольга Михайловна – ведущий специалист Муниципального учреждения
Отдел образования Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

Корсакова Елена Федоровна – ведущий специалист по дошкольному образованию
Муниципального учреждения Отдел образования Администрации Нагайбакского
муниципального района Челябинской области.

Титова Елена Зинатовна – старший экономист Муниципального учреждения Отдел
образования Администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской
области.

Линник Людмила Александровна – методист МИМЦ.

Тоймурзина Елена Владимировна – специалист по кадрам Муниципального
учреждения Отдел образования Администрации Нагайбакского муниципального района
Челябинской области.

**ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению руководителями образовательных учреждений
Нагайбакского муниципального района основных прав,
обязанностей, ограничений и запретов, связанных
с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) действует в администрации города на постоянной основе.
2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.
4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
5. Основанием для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) представление Главой Нагайбакского муниципального района:
 - о представлении руководителем образовательного учреждения недостоверных или неполных сведений,
 - о несоблюдении руководителем образовательного учреждения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов;
 - 2) представление прокуратуры, касающееся обеспечения соблюдения руководителями образовательных учреждений основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и (или) урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Отделе образования Нагайбакского района мер по предупреждению коррупции.
6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.
 - б) организует ознакомление руководителя образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в города, и с

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии представителей прокуратуры, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя образовательного учреждения на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы руководителя образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя образовательного учреждения без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя образовательного учреждения.

9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательного учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю образовательного учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные занимающими должность руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района и соблюдения руководителями образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением Администрации Нагайбакского муниципального от 31 октября 2016 года №568 основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и урегулированию конфликта интересов являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителями образовательных учреждений являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Начальнику Отдела образования применить к руководителю образовательного учреждения дисциплинарную ответственность.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель образовательного учреждения соблюдал основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель образовательного учреждения не соблюдал основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Начальнику Отдела образования указать руководителю образовательного учреждения на недопустимость нарушения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и (или) урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю образовательного учреждения дисциплинарную ответственность.

13. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено 11 - 12 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия

такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Отдела образования, решений или поручений главы района.

16. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя образовательного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Отдел образования;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательного учреждения.

20. Начальник Отдела образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему дисциплинарной ответственности.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательного учреждения информация об этом представляется Начальнику Отдела образования для решения вопроса о применении к руководителю образовательного учреждения дисциплинарной ответственности.

22. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью и (или) урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку

дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Отделом образования Нагайбакского района.